



Regione Calabria
Dipartimento "Programmazione Nazionale"

Prot. Siar n 129905 del 07.04.2020

Ai Dirigenti di Settore e RUP dei Dipartimenti

Presidenza

Dipartimento Infrastrutture Lavori Pubblici e Mobilità

Dipartimento Turismo e Spettacolo

Dipartimento Ambiente

Dipartimento Urbanistica

Dipartimento Sviluppo Economico – Attività Produttive

Dipartimento Istruzione e Attività Culturali

Dipartimento Agricoltura

e p.c. Dipartimento Bilancio, Patrimonio, società partecipate

Dipartimento Programmazione Comunitaria

Dipartimento Programmazione Nazionale

Oggetto: monitoraggio degli interventi finanziati con Fondi FSC 2000/2006 attraverso il Sistema nazionale SGP. Ulteriori indicazioni operative

Si fa seguito alle precedenti note¹ con le quali codesti Dipartimenti sono stati informati degli adempimenti connessi all'attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 44 del Testo del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, coordinato con la legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, recante: «Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi.».

Nelle more della completa attuazione del percorso normativo e regolamentare che porterà alla costituzione dei singoli "Piani di sviluppo e coesione"², si ritiene opportuno fornire un quadro ricognitivo delle principali informazioni operative, utili a garantire l'aggiornamento dei dati ed il processo di monitoraggio degli interventi rappresentati attraverso il "Sistema Gestione Progetti" (SGP), raggiungibile all'indirizzo <http://dpsapp.dps.gov.it/SGP/login.do>.

Al fine di rendere omogeni i dati che confluiscono "a ciclo continuo" all'Agenzia per la Coesione, si raccomanda di rispettare i termini, riportati nella seguente tabella:

CICLI DI MONITORAGGIO	PERIODO DI AGGIORNAMENTO DEI MONITORAGGIO	TERMINE ULTIMO DI VALIDAZIONE DEI DATI ³
I Bimestre	1/01 – 28/02	Entro il 23/03 - (Rf.to 28/02)
II Bimestre	1/03 – 30/04	Entro il 23/05 - (Rf.to 30/04)
III Bimestre	1/05 – 30/06	Entro il 23/07 - (Rf.to 30/06)
IV Bimestre	1/07 – 31/08	Entro il 23/09 - (Rf.to 31/08)
V Bimestre	1/09 – 31/10	Entro il 23/11 - (Rf.to 31/10)
VI Bimestre	1/11 – 31/12	Entro il 23/01 - (Rf.to 31/12)

¹ Consultabili sul Portale SIURP all'indirizzo: <http://siurp.regione.calabria.it/web/pubblica/circolari1>

² Il comma 14 dell'art. 44 recita "...Nelle more dell'approvazione dei singoli Piani di sviluppo e coesione, si applicano le regole di programmazione vigenti."

³ Il consolidamento avviene dopo il 23° giorno successivo alla chiusura del periodo bimestrale di riferimento, cristallizzando i dati alla data dell'ultimo giorno del mese del periodo di riferimento.



Regione Calabria
Dipartimento "Programmazione Nazionale"

Da un punto di vista operativo, si riportano le principali operazioni utili a consentire l'avanzamento dello "stato" di validazione del singolo Accordo, dopo aver eseguito le ordinarie attività di aggiornamento e/o correzione dei Warning/Errori segnalati dal sistema SGP.

Il processo di validazione prevede tre passaggi di stato, "**Verifica Locale**" - "**Verifica Centrale**" - "**Verificata**", rispettivamente eseguiti dai profili di utenza **RI** (Responsabile Intervento), **RS** (Responsabile di Strumento) ed **MS** (Manager Strumento). L'immagine seguente rappresenta l'ultima fase di validazione, necessaria, effettuata dall'utente MS che all'interno di questa Amministrazione regionale coincide con il profilo RS, rappresentato dal Dirigente generale pro-tempore del Dipartimento competente nella qualità di Responsabile dell'APQ:



1. La fase di "inserimento" individua la fase in cui il Responsabile Intervento (**RI**) inserisce / aggiorna il dato di monitoraggio e lo stato che il progetto assume in SGP è "in inserimento". A chiusura di questa fase il Responsabile Intervento lancia la procedura di controllo, nell'apposita sezione, cliccando sul tasto "**Attiva Procedura**"



2. Al termine della procedura di controllo, attraverso l'attivazione del tasto "**Controlla Esito**" si potrà visualizzare l'esito della stessa ed effettuare le relative correzioni nelle sezioni di progetto corrispondenti. Se la procedura non presenta errori il **RI** effettua il passaggio di stato (nell'omonima sezione di SGP, selezionando lo stato da cambiare) del progetto in "**Verifica Locale**".





Regione Calabria
Dipartimento "Programmazione Nazionale"

3. Il passaggio di stato successivo è eseguito dal Responsabile di Strumento (**RS**) che, una volta effettuate le proprie verifiche e confermate le informazioni inserite dal RI, ripete le operazioni sopra descritte, avviando, nella sezione relativa di SGP, il controllo attraverso il tasto "**Attiva Procedura**" e, al suo termine, visualizzandone l'esito con la selezione del tasto "**Controlla Esito**". Se questa va a buon fine, nella sezione di SGP "passaggio stato", potrà eseguire il cambio di versione da quella precedente in "verifica locale" alla successiva in "**Verifica Centrale**".
4. L'ultima fase di validazione dell'APQ viene svolta dall'utente Manager Strumento (**MS**), inizialmente con la procedura di controllo già descritta nel punto precedente (avvio con il tasto "Attiva Procedura" e verifica dell'esito con il tasto "Controlla Esito"), successivamente, nella sezione "passaggio dello stato", portando la versione dello strumento da "verifica centrale" a quella finale in "**Verificata**".

Al termine della validazione da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, al fine di migliorare la qualità del dato presente a sistema, indipendentemente dalle iniziative che ogni singolo Responsabile di APQ è tenuto tempestivamente ad attivare, lo scrivente Settore provvederà a segnalare ai Dipartimenti interessati, un elenco sintetico delle criticità, distinto per APQ, assicurando il necessario supporto.

A tale scopo è stata istituita la casella di posta elettronica supporto.programmazionenazionale@regione.calabria.it alla quale potranno essere inoltrate le richieste di supporto per la correzione dei *warning*, mentre, per la risoluzione delle problematiche riguardanti il funzionamento dell'applicativo SGP è sempre attiva l'assistenza tecnica all'indirizzo mail: progettomonitoraggio@agenziacoesione.gov.it

Il Dirigente
Dott. Francesco Venneri