

Periodo di Programmazione 2014 - 2020: indicazioni operative per il corretto completamento del corredo informativo dei progetti.

Il presente documento ha lo scopo di fornire indicazioni operative per il corretto censimento del corredo informativo dei progetti afferenti al periodo di programmazione 2014 – 2020. Il documento è in forma semplificata per cui non vengono trattati tutti gli argomenti relativi al monitoraggio ma sono fornite le informazioni essenziali al fine di validare i dati nell’ambito del sistema nazionale di monitoraggio; per chiarimenti e/o per casi particolari è sempre possibile contattare il servizio helpmonit:

- helpmonit@regione.calabria.it (0961853168)

Di seguito vengono elencate le informazioni che devono essere obbligatoriamente censite nell’ambito del sistema informativo SIURP per il corretto trasferimento alla banca dati unitaria IGRUE (BDU); si evidenzia che anche la mancanza di uno solo dei campi sotto indicati genera uno scarto con conseguente rigetto delle informazioni dell’intero progetto.

Le indicazioni di seguito fornite fanno riferimento alle varie sezioni del sistema SIURP raggiungibile al seguente indirizzo

[http:// siurp.regione.calabria.it](http://siurp.regione.calabria.it)

SIURP- Gestione interventi: Anagrafica

Il completamento del corredo informativo deve essere implementato nella sezione GESTIONE INTERVENTI. Nello specifico devono essere censiti tutti i dati presenti nella scheda “Classificazione – Altri Dati PUC” (evidenziato in figura):

The screenshot shows the SIURP web application interface. The top navigation bar includes tabs for 'ATTIVO', 'Dati Generali', 'Classificazioni - Altri Dati PUC' (highlighted with a red circle), 'Soggetti', 'Localizzazioni', 'Cronistoria', 'C.I.U.P.', and 'Irregolarità'. The main content area displays the 'Salva Classificazioni' form with various fields and dropdown menus. On the left side, there is a sidebar with navigation options: 'ANAGRAFICA', 'PROCEDURALE', 'FISICA', 'FINANZIARIA', and 'DOCUMENTALE'. Below the sidebar, there are summary statistics for 'Rigenera i totali' and 'RISORSE DA BENEFICIARI DEI PROGETTI'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the date 01/12/2017 and time 09:51.

È necessario compilare:

- Data fine prevista: è obbligatorio indicare una data previsionale di chiusura intervento; qualora l'intervento fosse chiuso è necessario inserire **anche** la data fine effettiva.
- Per tutte i campi con etichetta del tipo TCXX (ad eccezione della TC12.9 che va compilata in casi particolari quali ad esempio progetti a cavallo) è obbligatorio censire le informazioni selezionabili tra quelli proposti dal sistema.

SIURP- Gestione interventi: FISICA

E' obbligatorio censire almeno un indicatore di RISULTATO COMUNI/PROGRAMMA ed un Indicatore di OUTPUT COMUNI scegliendoli tra quelli proposti dal sistema.

SOLO Per gli indicatori di OUTPUT è obbligatorio inserire anche il valore target/programmato.

E' importante aggiornare periodicamente le informazioni inserendo, appena disponibili, tutti gli avanzamenti del valore realizzato. Queste informazioni, infatti, saranno utilizzate per le operazioni di verifica di target (intermedi e finali).

SIURP- Gestione interventi: PROCEDURALE

E' obbligatorio censire almeno tutte le date previsionali delle fasi contrassegnate dalla dicitura PUC. E' importante, comunque, aggiornare periodicamente le informazioni inserendo, appena disponibili, le date effettive. Queste informazioni, infatti, saranno utilizzate per le operazioni di verifica di target (intermedi e finali).


The screenshot displays the SIURP web application interface. At the top, the header identifies the user as 'Sei connesso con ruolo 'Amministratore del Programma' per l'U.O. Regione Calabria (PATTO PER IL SUD - FSC 2014/2020)'. The main navigation bar includes tabs for 'Gestione Interventi', 'Gestione Irregolarita'', 'Certificazione', 'Controlli di Livello', 'Monitoraggio', 'Report', 'Audit', 'BDA', 'Previsioni per Patto di Stabilita'', and 'Utilita''. Below this, a summary box shows details for 'INTERVENTO 214956', 'Area Tematica 2. Ambiente', 'CIP E2XC17000010002', 'Tema Prioritario 2.3', and 'Strumento di Attuazione PDA-1001350'. The 'ATTIVO' section is active, showing a 'Pista di controllo' with 'Avanzamento' and 'Procedure Applicazione' tabs. The 'Pista di controllo' contains two entries: 'PUC - STIPULA CONTRATTO' (highlighted with a red circle) and 'PUC - ESECUZIONE FORNITURA'. On the left, a sidebar offers navigation options: 'ANAGRAFICA', 'PROCEDURALE', 'FISICA', 'FINANZIARIA', and 'DOCUMENTALE'. At the bottom left, a 'Riepilogo i totali' section shows 'IMPORTO TOTALE 300.000,00', 'DE CUI AMMESSO 300.000,00', 'AVANZAMENTO CONTABILE 0,00', and 'AVANZAMENTO FINANZIARIO 0,00'. The system tray at the bottom right shows the date '01/12/2017'.


SIURP- Gestione interventi: FINANZIARIA

Deve essere definito e attivato il quadro finanziario dell'intervento. Nel caso in cui il quadro finanziario preveda delle fonti di finanziamento diverse da quelle Statale, UE e Regione devono essere inserite alcune informazioni aggiuntive. Nello specifico:

- nel caso di fonti comunali, provinciali, ecc. è necessario inserire la localizzazione (es. il Comune)
- nel caso di fonti private, è necessario inserire il codice fiscale/p.iva del finanziatore privato

IMPORTO ATTUALE : 118.100,00 NUOVO IMPORTO:

 MODIFICA

Fonte di finanziamento	Totale	Pubblico	Privato	
Azione 3.1.1	€ 118.100,00	€ 70.860,00	€ 47.240,00	

Ripartizione per fonte **Economie** Salva

FRONTE : FESR

FRONTE : Privato

Fondo Privato Perc. (%) % 40,00 Importo


Localizzazione geografica(*):

Codice fiscale:

FRONTE : Statale


Visualizza Storico

Versione 0

 ATTIVO

Data Inizio 22/11/2017

Data Fine



Oltre al quadro finanziario, per i progetti con tipo operazione:



















- realizzazione di opere pubbliche
- acquisizione/realizzazione di servizi
- acquisizione di beni

è obbligatorio definire il quadro economico del progetto (articolato per voce di spesa).

Quadro Economico Previsionale di Spesa Avanzamento D.d.P. Controlli di I Livello Controlli Audit

INIZIALIZZA QUADRO

TOTALE VOCI DI SPESA € 118.100,00

Voce Spesa	Importo Massimo	Data inizio	Fondo	
Altro (compreso personale e spese generali)	118.100,00	07/06/2018	FESR	 
Imprevisti	0,00	07/06/2018	FESR	 
IVA residua	0,00	07/06/2018	FESR	 
IVA su lavori e oneri di sicurezza	0,00	07/06/2018	FESR	 
Lavori	0,00	07/06/2018	FESR	 
Materiale di consumo	0,00	07/06/2018	FESR	 
Materiali inventariabili	0,00	07/06/2018	FESR	 
Oneri di sicurezza	0,00	07/06/2018	FESR	 
Progettazione e studi	0,00	07/06/2018	FESR	 

Anche nella sezione Avanzamento il nuovo ciclo di programmazione ha introdotto delle novità. Per ogni spesa, infatti, deve essere indicato il soggetto destinatario della spesa. Questo soggetto è selezionabile da un menu a tendina che propone i soggetti censiti nell'ambito del progetto (si veda paragrafo relativo a **SIURP- Gestione interventi: Soggetti**).

DETTAGLIO SPESA

Salva Annulla Spesa certificata

ATTIVO

Impegno 5306 / 2016

Capitolo 9011200104

Causale (*) PAGAMENTO INTERMEDIO

Voce di Spesa (*)

Anno (*) 2016

Numero (*) 31033

Base per il ricalcolo del costo

Importo (*) 2.026,96

Importo pubblico(*) 2.026,96

Importo privato(*) 0,00

Importo ammesso(*) 2.026,96

Destinatario della Spesa --Seleziona--

Data (*) 30/12/2016

Atto: --SELEZIONA-- Data: Numero: 0

Note

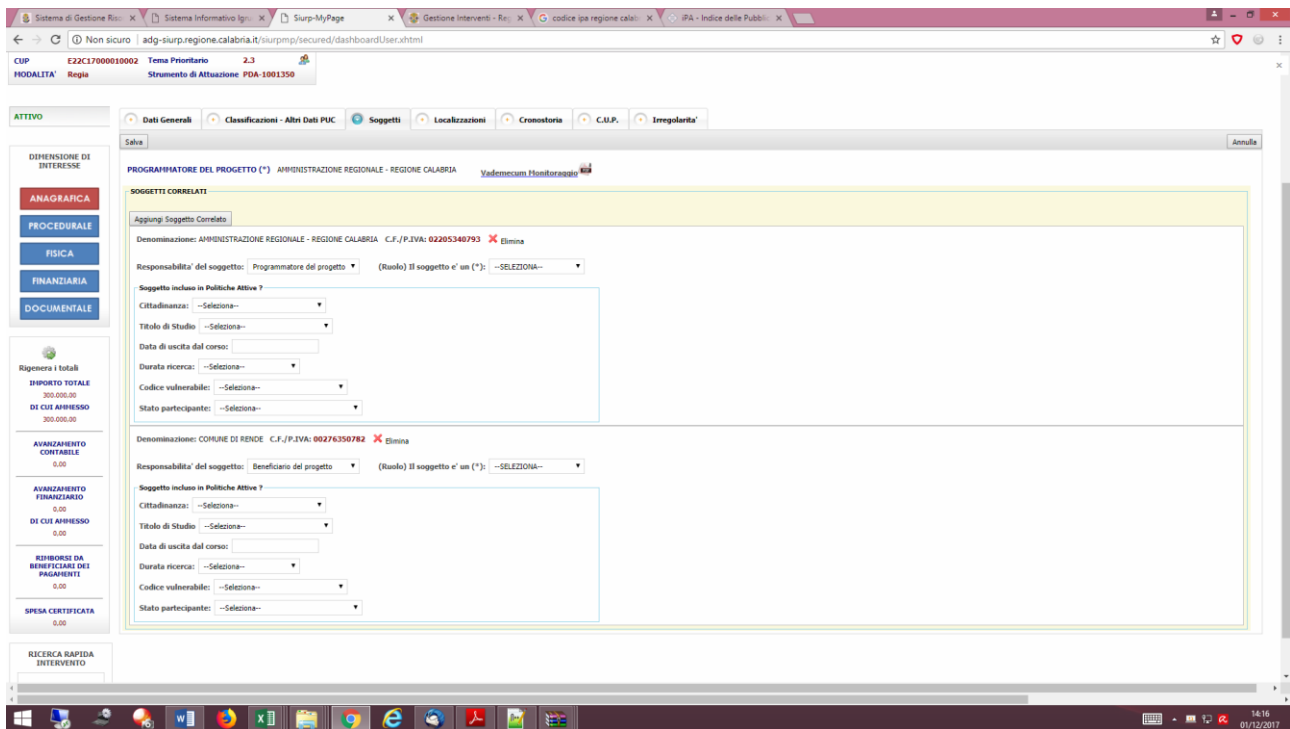
SIURP- Gestione interventi: Soggetti

In questa sezione devono essere inseriti i soggetti collegati al progetto. Nello specifico devono essere inseriti i soggetti con il ruolo di:

- Programmatore del progetto (in generale è sempre l'Amministrazione regionale a meno di presenza di Organismi intermedi)
- Beneficiario del progetto
- Attuatore del progetto
- Realizzatore del progetto (è il soggetto che realizza un'opera e/o fornisce un bene/servizio – in genere è individuato mediante Gara d'Appalto – le informazioni di questo tipo sono utilizzate anche per classificare la spesa – ogni mandato, infatti, deve essere accompagnato dagli estremi del beneficiario)
- Soggetto destinatario dei pagamenti (è il soggetto che riceve dei pagamenti pur non rivestendo alcun ruolo precedentemente elencato)
- Partecipanti in politiche attive/formazione (sono i soggetti destinatari di interventi afferenti le politiche attive/formazione)

E' importante la corretta alimentazione di questa sezione in quanto:

- La mancanza del dato relativo al **Programmatore** e/o al **Beneficiario** genera uno scarto in BDU;
- La mancanza del dato relativo al **Realizzatore del progetto** e/o al **Soggetto destinatario dei pagamenti** può generare scarti/alert in sede di verifica di congruenza dei dati e/o non consente la tracciabilità dei flussi finanziari in termini di soggetti percettori di somme;



Inoltre per i soggetti correlati è necessario verificare la presenza delle informazioni relative a:

- Forma giuridica
- Codice assegnato all'Ente (Unità Organizzativa) nell'ambito dell'Indice della Pubblica Amministrazione (IPA) – Solo per i soggetti pubblici

Queste informazioni sono gestite nella sezione Gestione Anagrafiche



Nella scheda anagrafica vanno verificate ed eventualmente inserite le informazioni evidenziate nella figura:

Systema di Gestione Ris... Sistema Informativo Igr... Slurp-MyPage... Gestione Interventi - Re... codice ipa regione calab... IPA - Indice delle Pubbl...
Non sicuro adg-siurp.regione.calabria.it/siurpmp/secured/dashboardUser.xhtml

Regione Calabria
Sistema Informativo Unitario Regionale per la Programmazione

Sei connesso con ruolo 'Amministratore del Programma' per l'U.O. Regione Calabria (PATTO PER IL SUD - FSC 2014/2020)

Gestione Soggetti | Gestione Ruoli | Gestione Utenti | Unità Organizzativa | Tabelle | Simulazione STAR

Gestione Soggetto - Dettaglio

Salva | Annulla | Invia Sistema Contabile | Rendì Utente di sistema

Dati anagrafici | Sospensioni soggetto

ATTIVO

* - OBBLIGATORIO

Tipo Soggetto (*) ENTE PUBBLICO

Cognome (*) COMUNE DI RENDE

Nome (*)

Codice fiscale (*) 00276350762

Denominazione (*) COMUNE DI RENDE

Partita IVA (*)

Codice Esterno: 609

Forma giuridica COMUNE

Dimensione -- SELEZIONA --

Codice ATECO 0-94.11.10 - ATTIVITÀ DEGLI ORGANI LEGISLATIVI ED ESECUTIVI, CENTRALI E LOCAL...

Date di riferimento:

Città (RESIDENZA) CS - RENDE

Città (NASCITA) CS - RENDE

E-mail (*)

TC25 - Forma Giuridica COMUNE

TC26 - Alteo --SELEZIONA--

Codice IPA c_n235

Altri dati opzionali

Windows taskbar: 14:22 01/12/2017