



**REGIONE CALABRIA**

Responsabili degli Assi Prioritari del  
POR Calabria FESR 2007-2013

Responsabili dei Settori di Intervento del  
POR Calabria FESR 2007-2013

Responsabili delle Linee di Intervento del  
POR Calabria FESR 2007-2013

Unità di Monitoraggio  
presso i Dipartimenti Regionali

e, p.c.

Autorità di Certificazione  
del POR Calabria FESR 2007-2013

Dirigente Generale  
del Dipartimento Controlli

**LORO SEDI**

**Oggetto:** POR Calabria FESR 2007-2013 - Misure per favorire il rispetto del patto di stabilità interno e dei target di spesa comunitaria per le annualità 2013, 2014 e 2015

Le regole del patto di stabilità interno previste dalla normativa e le conseguenti misure adottate dalla Giunta regionale idonee a porre dei vincoli o delle limitazioni alla spesa, stanno incidendo significativamente sull'attuazione del programma operativo determinando un rallentamento e, talvolta, un blocco dell'utilizzo di tutte le risorse comunitarie, con ricadute immediate sul territorio<sup>1</sup>.

L'esigenza di conciliare il rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità con il rispetto dei target della spesa comunitaria al fine di non incorrere nel disimpegno automatico delle risorse, ai sensi dell'articolo 93 del Regolamento (CE) n. 1083/2006, non sempre può essere agevolmente soddisfatta, come evidenziato dal Dipartimento Bilancio.

A ciò aggiungasi che, nel corso dell'attuale esercizio finanziario 2012, la mancata attuazione dell'articolo 5 bis del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138/2011 convertito con legge 14 settembre 2011, n. 148, che avrebbe dovuto garantire l'efficacia delle misure finanziarie per lo sviluppo delle regioni dell'obiettivo convergenza e l'attuazione delle finalità del Piano per il Sud, ha determinato l'esigenza ancora più stringente di monitorare le spese strettamente utili a determinare la spesa necessaria e sufficiente al superamento dell'N+2.

L'articolo 1 della legge regionale 23 dicembre 2011, n. 47 testualmente recita *"Entro il termine perentorio di novanta giorni dall'entrata in vigore della presente legge, i dipartimenti della Giunta regionale responsabili dell'attuazione degli interventi relativi*

<sup>1</sup> Le ricadute si sono registrate su tutte le tipologie di investimento (infrastrutture, aiuti, servizi, fondi di garanzia) e su molti dei beneficiari del POR (Regione, Province, Comune, ecc) nella loro qualità di stazioni appaltanti. I ritardi stanno provocando serie difficoltà finanziarie, anche a livello di imprese fornitrici e subfornitrici di beni e di servizi e/o esecutrici di lavori necessari alla realizzazione di opere indifferibili per la comunità territoriale.



**REGIONE CALABRIA**

*ai programmi operativi della Regione cofinanziati dai fondi strutturali europei predispongono, di concerto con le Autorità di Gestione, per i capitoli della spesa interessati, crono-programmi procedurali e finanziari degli impegni da assumere e delle spese da realizzare per l'esercizio finanziario contemplato dal bilancio pluriennale 2012-2014".*

La tempistica piuttosto stringente stabilita dalla norma, che aveva trovato attuazione nella circolare n. 28042 del 25 gennaio 2012, ha imposto una rivisitazione delle modalità di rilevazione e trattamento dei dati di previsione di impegno e di spesa grazie all'utilizzo di un'apposita applicazione informatica implementata nel SIURP.

Pertanto, si trasmettono le allegate Modalità procedurali per la compilazione e l'aggiornamento dei crono-programmi degli impegni da assumere e delle spese da realizzare per l'esercizio finanziario 2013 e per i successivi esercizi finanziari 2014 e 2015<sup>2</sup>.

La prima scadenza per effettuare gli adempimenti oggetto della presente nota è fissata al **15 gennaio 2013**.

RM  
ER

Il Dirigente Generale  
del Dipartimento Bilancio e Patrimonio  
Avv. *Pietro Manna*

L'Autorità di Gestione  
del POR Calabria FESR 2007-2013  
*Dr.ssa Anna Tavano*

<sup>2</sup> La norma prevede la definizione di previsioni per l'esercizio finanziario 2012 e per ciascun esercizio finanziario contemplato dal bilancio pluriennale 2012-2014. L'applicazione dovrà essere traslata di una annualità, ovvero dal 2013 fino al 2015, data di chiusura finanziaria del programma operativo.



## REGIONE CALABRIA

### **Modalità procedurali per la compilazione e l'aggiornamento dei crono-programmi di impegno e di spesa ai sensi dell'art. 1, della legge regionale 47/2011**

#### **1. Previsioni finanziarie degli impegni da assumere e delle spese da realizzare**

I Responsabili di linea definiscono, di concerto con i Responsabili dei Settori di intervento, i cronoprogrammi degli impegni da assumere e delle spese da realizzare attraverso la compilazione dei documenti predisposti sul sistema SIURP, secondo le modalità indicate nell'allegato 1.

Le previsioni finanziarie degli impegni da assumere e delle spese da realizzare sono elaborate in conformità ai principi ribaditi dall'articolo 1 della legge regionale 23 dicembre 2011, n. 47<sup>3</sup>, con cadenza trimestrale per l'esercizio finanziario 2013 ed annuale per i successivi esercizi finanziari 2014 e 2015.

Il sistema consente la registrazione delle previsioni degli impegni da assumere per procedura di selezione e delle previsioni delle spese da realizzare per singolo progetto per i trimestri dell'anno corrente nonché per i due anni successivi, producendo, infine, un report riepilogativo per linea di intervento<sup>4</sup>.

Entro il termine perentorio di quindici giorni dalla scadenza di ogni trimestre, i Dipartimenti confermano e/o aggiornano le previsioni<sup>5</sup>. Il sistema SIURP avvisa, con un alert, i Responsabili delle linee di intervento dell'avvio della fase di conferma e/o aggiornamento dei dati e, a fine periodo, registra automaticamente la chiusura della rilevazione, secondo le modalità specificate nel successivo paragrafo 3.

Il Settore Ragioneria Generale è tenuto a comunicare, secondo la medesima tempistica, l'elenco degli impegni e delle liquidazioni richiesti dai singoli dipartimenti a valere sui capitoli del Programma Operativo, effettuati e non effettuati, da inserire nell'apposita sezione prevista nel sistema SIURP e consultabile da parte di tutti i soggetti coinvolti nella procedura<sup>6</sup>.

#### **2. Indicazione delle spese immediatamente utili al raggiungimento dei target di spesa comunitaria**

Nei crono-programmi delle spese da sostenere deve essere indicato, nell'apposita colonna e secondo le modalità illustrate nell'allegato 1, l'esatto ammontare della spesa che può essere certificata alla Commissione Europea nelle domande di pagamento relative

<sup>3</sup> Il comma 4 stabilisce che "Le previsioni finanziarie, di cui al comma 1, sono espresse con cadenza trimestrale e annuale e sono elaborate dai Dipartimenti in conformità, in sede di impegno contabile ai seguenti principi: a) la registrazione dell'impegno avviene nel momento in cui l'impegno è giuridicamente perfezionato, avendo determinato la somma da pagare e il soggetto creditore e avendo indicata la ragione del debito e costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio; b) non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere e, pertanto, non sia esigibile nello stesso esercizio finanziario, la relativa obbligazione giuridica".

<sup>4</sup> Per i progetti di prima fase, poiché i capitoli di spesa, trattandosi di risorse FSC (Fondo Sviluppo e Coesione) e/o altre risorse regionali e/o statali, non sono direttamente collegati al sistema SIURP, è stata effettuata una ricognizione dei capitoli interessati da associare alle singole linee di intervento. Per ciascuna procedura di selezione e/o operazione prima fase, rispettivamente per il crono-programma di impegno e di spesa di ciascuna linea intervento, sarà possibile selezionare i capitoli extra POR coinvolti.

<sup>5</sup> La prima scadenza prevista per il 15 gennaio 2013 riguarderà il trimestre gennaio - febbraio - marzo. Il 1 aprile si aprirà il secondo monitoraggio per il trimestre aprile - maggio - giugno.

<sup>6</sup> L'elenco farà riferimento agli impegni e alle liquidazioni a valere sui capitoli associati ai singoli obiettivi operativi del POR e, per le operazioni di prima fase, a valere sui capitoli in cui sono iscritte risorse FSC (Fondo Sviluppo e Coesione). Sarà cura del Responsabile di linea e del Responsabile del Settore di intervento individuare gli impegni e le liquidazioni rilevanti per l'aggiornamento dei cronoprogrammi di spesa.



## REGIONE CALABRIA

all'annualità di riferimento e che, pertanto, ha un impatto immediato sul disimpegno automatico delle risorse comunitarie. Al riguardo si precisa che:

- per le operazioni a titolarità regionale le spese certificabili sono rappresentate dai mandati di pagamento emessi dalla Regione a fronte della rendicontazione dei servizi prestati, delle forniture acquisite e dei lavori eseguiti. Quanto alle operazioni di concessione di aiuti alle imprese, le anticipazioni effettuate direttamente dalla Regione, o per il tramite di un soggetto attuatore, sono certificabili, ai sensi dell'art. 78, paragrafo 2, del Regolamento (CE) n. 1083/2006, alle condizioni dallo stesso previste;
- per le operazioni a regia regionale le spese certificabili sono rappresentate dalle liquidazioni effettuate dai beneficiari delle operazioni a fronte della rendicontazione dei servizi prestati, delle forniture acquisite e dei lavori eseguiti.

Il Dipartimento Bilancio e Patrimonio potrà dare priorità alle operazioni a titolarità regionale immediatamente certificabili.

L'Autorità di Gestione, attraverso il Servizio Monitoraggio dei Programmi e dei Progetti, e i Dirigenti Generali dei Dipartimenti, attraverso le Unità di Monitoraggio, ciascuno per la parte di propria competenza, verificano il corretto e completo inserimento nel Sistema Informativo Regionale e il controllo di qualità di tutte le informazioni previste per le previsioni degli impegni e delle spese da realizzare, immediatamente utili al raggiungimento dei target di spesa comunitaria.

### **3. Trasmissione delle previsioni da parte dei Dirigenti Generali dei Dipartimenti**

Sulla base delle funzionalità del Sistema SIURP, i Responsabili delle linee, di concerto con i Responsabili dei Settori di intervento, validano i dati relativi agli impegni da assumere e alle spese da realizzare e trasmettono i crono-programmi ai Dirigenti Generali, Responsabili degli Assi Prioritari del Programma.

I Dirigenti Generali, verificata la correttezza dei dati inseriti, validano le previsioni di impegno e di spesa per tutte le linee di intervento per le quali detengono, secondo l'organigramma delle funzioni del programma operativo, la responsabilità di uno o più Assi prioritari.

Come già anticipato al precedente punto 1, trascorso il termine perentorio di quindici giorni dalla scadenza di ogni trimestre, il sistema SIURP provvederà a: *chiudere* il monitoraggio, *consolidare* automaticamente i dati presenti sul sistema (validati secondo la procedura sopra descritta) e *trasmettere* i crono-programmi al Dipartimento Bilancio e Patrimonio per le valutazioni sull'andamento della spesa.

Si tiene a precisare che, chiuso il monitoraggio nella scadenza prevista, il sistema provvederà a consolidare i dati relativi ai crono-programmi di tutte le linee di intervento del programma operativo al fine di garantire il rispetto delle scadenze imposte dalla legge regionale 23 dicembre 2011, n. 47.

**Si precisa che le previsioni di impegno e di spesa per i trimestri dell'anno corrente nonché per i due anni successivi, non validate dal competente Responsabile di Asse, verranno automaticamente validate e consolidate dal sistema alla scadenza del termine previsto attribuendo alle stesse un valore pari a zero.**



REGIONE CALABRIA

Allegato 1

## Gestione delle previsioni impegni da assumere e spese da realizzare sul sistema SIURP

Il sistema SIURP consente la definizione dei cronoprogrammi procedurali e finanziari degli impegni da assumere e delle spese da realizzare a valere sul POR Calabria FESR 2007-2013, secondo quanto stabilito dalla Legge regionale 23 dicembre 2011, n. 47, per l'esercizio finanziario 2013 e per ciascun esercizio finanziario 2013-2015.

Attraverso le nuove funzionalità, infatti, è possibile eseguire la registrazione delle previsioni di impegno (per procedura di selezione) e delle previsioni di spesa (per progetto) per i trimestri dell'anno corrente (2013) nonché per i due anni successivi (2014-2015), producendo infine un report riepilogativo per linea di intervento.

### 1. Profili coinvolti e flusso di lavoro

Gli attori interessati alla funzionalità riguardante le previsioni di spesa e di impegno per il patto di stabilità sono: il Responsabile di Linea, che opererà di concerto con il Responsabile del Settore di Intervento, i Dirigenti Generali (Responsabili di uno più Assi prioritari del programma operativo), il Settore Ragioneria Generale del Dipartimento Bilancio e Patrimonio, l'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR 2007-2013, le Unità dipartimentali di Monitoraggio e il Dirigente Generale del Dipartimento Bilancio.

Il Responsabile di linea di intervento di concerto con il Responsabile del settore di Intervento **registra** le previsioni di spesa e impegno mediante l'utilizzo di un modulo Excel generato e successivamente caricato sul SIURP "**validando**", infine, le previsioni inserite.

Il Dirigente Generale del Dipartimento ha la possibilità di **visionare e controllare** le previsioni delle linee relative al proprio Asse (se responsabile di più assi, ha la possibilità di visualizzare tutte le linee degli assi di propria competenza), "**validando**", infine, gli importi. Se una o più linee afferenti al Responsabile di Asse risultano ancora in lavorazione, il sistema non permette la validazione e mostra un messaggio di errore con l'elenco delle linee non "validate".

L'Autorità di Gestione e le Unità di Monitoraggio hanno la possibilità di visionare quanto inserito e validato dagli altri attori del processo.

L'operazione di chiusura delle operazioni può avvenire solo quando tutti gli Assi prioritari, e, pertanto, tutte le linee di intervento, risultano "validati". L'iter di lavoro descritto è identico sia per le previsioni di spesa che per le previsioni di impegno.

Trascorso il termine perentorio di quindici giorni dalla scadenza di ogni trimestre, il sistema SIURP provvederà automaticamente a: chiudere il monitoraggio; consolidare automaticamente i dati presenti sul sistema; trasmettere i crono-programmi al Dipartimento Bilancio e Patrimonio per le valutazioni sull'andamento della spesa.

Il Dipartimento Bilancio ha la possibilità di visualizzare e stampare il cronoprogramma.



2. Modalità di utilizzo dell'applicazione

Attivata la funzione dalla voce di menu "Previsioni per Patto di Stabilità" comparirà all'utente la seguente schermata:

**PREVISIONE PATTO DI STABILITÀ**







Anno

| INIZIO PERIODO | FINE PERIODO | DATA VALIDAZIONE | STATO |
|----------------|--------------|------------------|-------|
|----------------|--------------|------------------|-------|

Dopo aver scelto l'anno e cliccato sul tasto "CERCA", il sistema propone l'elenco dei quattro trimestri con le date di inizio e fine periodo, la data di validazione, lo stato e i pulsanti che permettono l'attivazione delle funzioni.

**PREVISIONE PATTO DI STABILITÀ**

Anno

| INIZIO PERIODO | FINE PERIODO | DATA VALIDAZIONE | STATO      |   |  |  |
|----------------|--------------|------------------|------------|---|--|--|
| 01/01/2012     | 31/03/2012   |                  | VALIDATO   | <br>DETTAGLIO SPESE | <br>DETTAGLIO IMPEGNI | <br>FASCICOLO ELETTRONICO |
| 01/04/2012     | 30/06/2012   |                  | ATTIVO     | <br>DETTAGLIO SPESE | <br>DETTAGLIO IMPEGNI | <br>FASCICOLO ELETTRONICO |
| 01/07/2012     | 30/09/2012   |                  | NON ATTIVO | NON ATTIVO  |  |  |
| 01/10/2012     | 31/12/2012   |                  | NON ATTIVO | NON ATTIVO  |  |  |




Il sistema provvede ad attivare automaticamente il periodo (trimestre) di raccolta delle previsioni il primo giorno del trimestre in esame (esempio per il trimestre aprile-maggio-giugno le previsioni si apriranno il 1° aprile), inviando anche un avviso a tutti i Responsabili di linea.

L'attività di inserimento dei dati si dovrà completare entro 15 giorni dall'apertura, trascorsi i quali il sistema provvederà a inibire automaticamente l'accesso alle funzioni, IMPOSTANDO AUTOMATICAMENTE A ZERO GLI IMPORTI di spese/impegni eventualmente NON VALIDATI dal Responsabile di Asse.



## REGIONE CALABRIA

*Allegato 1*

Le funzionalità attivabili consentono di lavorare sulla previsione delle spese (  ), sulla previsione di impegni (  ) e, eventualmente, di allegare al periodo di raccolta documenti in formato elettronico (  ).

Il sistema provvede a riportare, sul trimestre successivo, gli importi indicati e validati per il trimestre precedente, allo scopo di agevolare l'utente nell'inserimento dei nuovi dati.

**I dati previsionali da inserire sono INCREMENTALI e non cumulati;** ciò rileva ai fini della significatività dei dati inseriti.



### 3. Inserimento e validazione delle previsioni

Viene di seguito descritta la modalità di inserimento e validazione degli importi del trimestre. L'esempio si riferisce alle previsioni di spesa, ma è importante tener presente che la sequenza delle operazioni è esattamente la stessa per quanto riguarda gli impegni.

#### Profilo : Responsabile di Linea

La schermata iniziale che si presenta al Responsabile di Linea, dopo aver cliccato sul tasto "Dettaglio Spese", è la seguente:

DETTAGLIO PREVISIONE SPESE - PATTO DI STABILITA'

Generazione Modulo      Acquisizione Modulo      Valida previsioni

| L. D. L. | CAPITOLO | DIPARTIMENTO | INTERVENTO | I TRIMESTRE | II TRIMESTRE | III TRIMESTRE | IV TRIMESTRE | TOTALE | ANNO + 1 | ANNO + 2 |
|----------|----------|--------------|------------|-------------|--------------|---------------|--------------|--------|----------|----------|
|----------|----------|--------------|------------|-------------|--------------|---------------|--------------|--------|----------|----------|

Il primo passo, necessario per l'inserimento delle previsioni di spesa, è la generazione del modulo excel.

Il tasto "Generazione Modulo" crea un file excel riportante **tutte le operazioni finanziate a valere su tutte le linee per le quali l'utente è abilitato.**

Nel caso in cui si abbia più di un capitolo di spesa per linea di intervento, il file conterrà, per ogni operazione, tante righe quanti sono i capitoli di spesa (per operazioni di prima fase).

Su questo file il Responsabile di Linea caricherà gli importi di previsione con la seguente modalità: inserisce/modifica i dati dalla colonna "Previsione di spesa per il I trimestre" in poi se il trimestre è il primo, dalla colonna "Previsione di spesa per il II trimestre" in poi per il secondo e così via (tutte le altre colonne risultano protette).

Dal secondo trimestre in poi, il file sarà generato con gli importi precompilati in base a quanto indicato nel periodo precedente, in modo da facilitare l'indicazione degli importi successivi.

Il file excel "Cronoprogramma spese" conterrà, per ogni riga, i seguenti dati riepilogativi del progetto:

1. Linea di intervento;
2. Capitolo di spesa;
3. Codice operazione;
4. Titolo operazione;
5. Tipologia di operazione (prima fase, cavallo, nuovo);
6. Forma di finanziamento;
7. Codice Procedura di selezione;
8. Titolo procedura di selezione;
9. Beneficiario;
10. Importo progetto;





11. Avanzamento contabile (impegni e spese);
12. Avanzamento finanziario (impegni e spese);
13. Previsione di spesa per il I trimestre;
14. Spesa certificabile (necessaria al raggiungimento del target di spesa);
15. Previsione di spesa per il II trimestre;
16. Spesa certificabile (necessaria al raggiungimento del target di spesa);
17. Previsione di spesa per il III trimestre;
18. Spesa certificabile (necessaria al raggiungimento del target di spesa);
19. Previsione di spesa per il IV trimestre;
20. Spesa certificabile (necessaria al raggiungimento del target di spesa);
21. Totale per l'anno (ricalcolato);
22. Previsione Anno+1;
23. Previsione Anno+2.

La seconda fase è costituita dall'acquisizione del modulo precedentemente generato e compilato. Cliccando sul pulsante "Acquisizione Modulo" comparirà il seguente pannello, che permette di eseguire l'operazione di upload del file.

Scegli file Nessun file selezionato 0 % Elabora Modulo

Dopo aver eseguito il caricamento, il tasto "Elabora Modulo" consente di avviare le operazioni di inserimento/modifiche delle righe di previsione presenti sul foglio excel.

A conclusione di tale operazione (che può essere eseguita più volte) il sistema propone l'elenco delle linee e delle operazioni con la somma degli importi appena inseriti.

| Generazione Modulo |          | Acquisizione Modulo             |            | Valida previsioni |              |               |              |          |          |          |       |
|--------------------|----------|---------------------------------|------------|-------------------|--------------|---------------|--------------|----------|----------|----------|-------|
| I. D. I.           | CAPITOLO | DIPARTIMENTO                    | INTERVENTO | I TRIMESTRE       | II TRIMESTRE | III TRIMESTRE | IV TRIMESTRE | TOTALE   | ANNO + 1 | ANNO + 2 | STATO |
| 9.1.1.5            | 13010401 | Dip. 04 - Bilancio e Patrimonio | 200176     | € 0,00            | € 80,00      | € 100,00      | € 110,00     | € 290,00 | € 0,00   | € 0,00   |       |
| 9.1.1.5            | 13010401 | Dip. 04 - Bilancio e Patrimonio | 200177     | € 0,00            | € 80,00      | € 100,00      | € 0,00       | € 180,00 | € 0,00   | € 0,00   |       |

L'icona rossa su ogni riga dell'elenco (colonna STATO) indica che non si è ancora proceduto con la validazione degli importi; la stessa diventerà verde nel caso di importi validati.

Il tasto "Valida Previsione" valida tutte le righe presenti sull'elenco. Se a fine operazione l'esito è positivo la schermata che il sistema propone è la seguente:



## REGIONE CALABRIA

Allegato 1

### DETTAGLIO PREVISIONE SPESE - PATTO DI STABILITA'

GIUDIZI

| L. D. I. | CAPITOLO | DIPARTIMENTO                    | INTERVENTO | I TRIMESTRE | II TRIMESTRE | III TRIMESTRE | IV TRIMESTRE | TOTALE   | ANNO + 1 | ANNO + 2 | STATO |
|----------|----------|---------------------------------|------------|-------------|--------------|---------------|--------------|----------|----------|----------|-------|
| 9.1.1.5  | 13010401 | Dip. 04 - Bilancio e Patrimonio | 200176     | € 0,00      | € 80,00      | € 100,00      | € 110,00     | € 290,00 | € 0,00   | € 0,00   | B     |
| 9.1.1.5  | 13010401 | Dip. 04 - Bilancio e Patrimonio | 200177     | € 0,00      | € 80,00      | € 100,00      | € 0,00       | € 180,00 | € 0,00   | € 0,00   | B     |

Per inserire nel sistema le previsioni di impegno, le operazioni da effettuare sono identiche a quelle sopra specificate e relative alle previsioni di spesa.

Il file excel "Cronoprogramma impegni" conterrà, per ogni riga, i seguenti dati riepilogativi della procedura di selezione:

1. Linea di Intervento
2. Capitolo di spesa,
3. Codice procedura di selezione,
4. Titolo procedura di selezione,
5. Importo procedura di selezione,
6. Eventuali impegni già assunti sulla procedura di selezione,
7. Previsione di impegno per il I trimestre,
8. Previsione di impegno per il II trimestre,
9. Previsione di impegno per il III trimestre,
10. Previsione di impegno per il IV trimestre,
11. Totale per l'anno (ricalcolato),
12. Previsione Anno+1,
13. Previsione Anno+2.



Profilo : Dirigente Generale (Responsabile di uno o più Assi prioritari))

Dopo la validazione da parte dei Responsabili di Linea, il sistema prevede l'azione del Dirigente generale (Responsabile di uno o più assi prioritari), il quale, una volta collegato al sistema e selezionato il trimestre in lavorazione, otterrà un elenco come indicato nella figura seguente:

Table with columns: L. D. I., CAPITOLO, DIPARTIMENTO, INTERVENTO, I TRIMESTRE, II TRIMESTRE, III TRIMESTRE, IV TRIMESTRE, TOTALE, ANNO + 1, ANNO + 2, STATO. Rows show budget details for various departments and interventions.

Il Dirigente Generale, dopo aver controllato gli importi di previsione, clicca sul tasto "Valida Previsioni". Se qualche linea dell'Asse (o degli assi) risulta ancora non validata, l'operazione non può essere completata e il sistema fornisce un messaggio che riporta l'elenco delle linee non validate.

Le seguenti linee risultano NON VALIDATE dal Responsabile di linea: 9.1.1.1-9.1.1.2-9.1.1.7-9.1.1.4-9.1.1.5-9.1.1.3-9.1.1.6-9.1.2.1.

Table similar to the first one, but with a dialog box overlay. The dialog box contains the text: 'La pagina all'indirizzo localhost:2080 dice: Le seguenti linee risultano NON VALIDATE dal Responsabile di linea: 9.1.1.1-9.1.1.2-9.1.1.7-9.1.1.4-9.1.1.5-9.1.1.3-9.1.1.6-9.1.2.1. Impedisci alla pagina di creare altre finestre di dialogo.' with an OK button.



Se, invece, tutte le linee risultano correttamente validate, il Dirigente Generale può concludere con successo la sua operazione.

**Profilo: Settore Ragioneria**

Allo scopo di acquisire ed aggiornare i dati relativi alle previsioni su tutti i capitoli di spesa interessati (compresi i capitoli extra POR), il sistema rende disponibile un fascicolo elettronico all'interno del quale il Settore Ragioneria del Dipartimento Bilancio e Patrimonio dovrà inserire, secondo la medesima tempistica, un file con l'elenco degli impegni e delle liquidazioni richiesti dai singoli dipartimenti ed eventuali mandati emessi a valere sui capitoli del Programma Operativo (progetti nuovi e prima fase), effettuati e non effettuati, consultabile da parte di tutti i soggetti coinvolti nella procedura.

Anche il Settore Ragioneria riceverà un alert all'inizio di ogni monitoraggio affinché il file venga reso disponibile nel sistema entro il quinto giorno del trimestre in esame.

**Profilo : Dipartimento Bilancio**

L'ultimo attore del processo è il referente del Dipartimento Bilancio. Questo utente ha il compito di acquisire tutti gli importi indicati sui vari assi e di stampare il cronoprogramma delle spese e il cronoprogramma degli impegni.

Prima della scadenza ufficiale prevista, il sistema non consente all'utente di dichiarare conclusa l'acquisizione per il trimestre in elaborazione; il sistema indicherà gli Assi non ancora validati, come riportato in figura seguente:

I seguenti assi risultano NON VALIDATI dal Responsabile di asse: 03-02-07-04-01-05-06-06.

DETTAGLIO PREVISIONE SPESE - PATTO DI STABILITA'

| L.D.I.  | CAPITOLO | DIPARTIMENTO                                    | INTERVENTO | I TRIMESTRE | II TRIMESTRE | III TRIMESTRE | IV TRIMESTRE | TOTALE     | ANNO + 1 | ANNO + 2 | STATO |
|---------|----------|---|------------|-------------|--------------|---------------|--------------|------------|----------|----------|-------|
| 9.1.1.1 | 13010401 | Dip.03 - Programmazione Nazionale e Comunitaria | 78312      | € 0,00      | € 88,00      | € 5.645,00    | € 55,00      | € 5.788,00 | € 0,00   | € 0,00   | ⊗     |
| 9.1.1.1 | 13010401 | Dip.03 - Programmazione Nazionale e Comunitaria | 79066      | € 0,00      | € 88,00      | € 5.645,00    | € 55,00      | € 5.788,00 | € 0,00   | € 0,00   | ⊗     |
| 9.1.1.1 | 13010401 | Dip.03 - Programmazione Nazionale e Comunitaria | 79067      | € 0,00      | € 88,00      | € 5.645,00    | € 55,00      | € 5.788,00 | € 0,00   | € 0,00   | ⊗     |
| 9.1.1.1 | 13010401 | Dip.03 - Programmazione Nazionale e Comunitaria | 79490      | € 0,00      | € 88,00      | € 5.645,00    | € 55,00      | € 5.788,00 | € 0,00   | € 0,00   | ⊗     |
| 9.1.1.1 | 13010401 | Dip.03 - Programmazione Nazionale e Comunitaria | 79514      | € 0,00      | € 88,00      | € 5.645,00    | € 55,00      | € 5.788,00 | € 0,00   | € 0,00   | ⊗     |
| 9.1.1.1 | 13010401 | Dip.03 - Programmazione Nazionale e Comunitaria | 82625      | € 0,00      | € 88,00      | € 5.645,00    | € 55,00      | € 5.788,00 | € 0,00   | € 0,00   | ⊗     |
| 9.1.1.1 | 13010401 | Dip.03 - Programmazione Nazionale e Comunitaria | 84690      | € 0,00      | € 88,00      | € 5.645,00    | € 55,00      | € 5.788,00 | € 0,00   | € 0,00   | ⊗     |
| 9.1.1.1 | 13010401 | Dip.03 - Programmazione Nazionale e Comunitaria | 84998      | € 0,00      | € 88,00      | € 5.645,00    | € 55,00      | € 5.788,00 | € 0,00   | € 0,00   | ⊗     |

Alla scadenza del monitoraggio, il tasto "Stampa Cronoprogramma" consente all'utente di ottenere il file excel comprendente tutti gli importi di previsione, secondo il formato stabilito dalla circolare precedentemente citata. E' importante specificare che lo stesso cronoprogramma può essere attivato anche prima della validazione completa degli assi/linee.